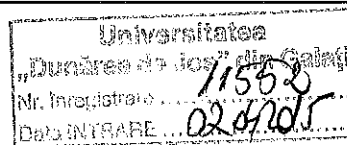


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**



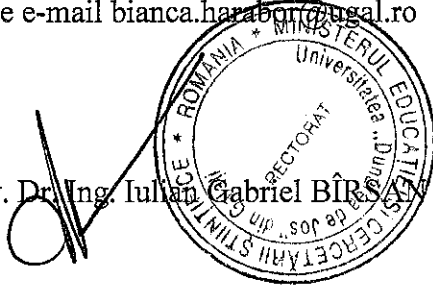
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Cartușe de toner”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Cartușe de toner”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 2733,00 LEI
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: 30125100-2
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului - achiziția de **“Cartușe de toner”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 02.04.2015, ora 16<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSĂ



Director General Investiții și Resurse Umane,  
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca HĂRĂBOR





APROBAT,  
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

### Caiet de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Produsele trebuie să fie noi, originale – OEM, nu se acceptă produsele reîncărcabile, reciclate sau remanufacturate.

Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe bază de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.

Toate cartușele de toner oferite și livrate vor avea un termen de garanție de minim 12 luni de la data livrării.

#### LOT 1 – Cartuș tonner

Nr. Crt.	Denumire produs	Cod CPV	u.m	Cant.
1.	Cartus toner Ricoh 841587 / 841504, original, negru, 10.000 pag. pentru Ricoh Aficio MP C2051	30125100-2	buc	2
2.	Cartus toner Ricoh 841505, original, cyan, 9.500 pag. pentru Ricoh Aficio MP C2051	30125100-2	buc	1
3.	Cartus toner Ricoh 841506, original, magenta, 9.500 pag. pentru Ricoh Aficio MP C2051	30125100-2	buc	1
4.	Cartus toner Ricoh 841507, original, yellow, 9.500 pag. pentru Ricoh Aficio MP C2051	30125100-2	buc	1
5.	Cartus tonner Ricoh 841918, original, negru, 15.000 pag. pentru Ricoh Aficio MP C2003	30125100-2	buc	2

6.	Cartus toner Konica Minolta 9J04-202, original, negru, 2.000 pag. pentru Konica Minolta PagePro 1400W	30125100-2	buc	1
----	---	------------	-----	---

Plata se va face conform facturii fiscale emise de către prestator. Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut** (pe fiecare lot în parte). Vor fi oferite toate produsele din cadrul lotului. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

**Notă:**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Ing. Robert Romașcu

